

Dětská skupina Sluníčko

Vnitřní pravidla

Článek I. - Úvodní ustanovení

Tato vnitřní pravidla upravují provoz a podmínky využívání Dětské skupiny Sluníčko, organizační složky MČ Praha 6.

Údaje o zařízení:

Poskytovatel: Městská část Praha 6

Dětská skupina Sluníčko, organizační složka dále jen „DS“

Adresa provozu: Starostřešovická 79/15, Praha 6, 162 00

Den zahájení poskytování služby péče o dítě: 1. 4. 2021

Vedoucí organizační složky: Adéla Geletová

Tel. Dětské skupiny: 773 763 352

Článek II. – Provoz DS

Kapacita zařízení: 12 dětí

Věkové složení: od 2 let do zahájení školní docházky

Bezbariérový přístup: není zřízen

Počet personálu: 3

Provozní doba: Pondělí – Pátek 7:00 – 17:00

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou péči o děti od 2 let věku do zahájení školní docházky. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 17:00. Příchod zákonného zástupce do DS k vyzvednutí dítěte je nejpozději v 16:45. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne v délce min. 3 hodiny.

Na přímé úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu uzavřenou mezi zřizovatelem a Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s.

Péči o děti zajišťují dvě pečující osoby, zástup je zajištěn vedoucí organizační složky, s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostor DS je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Vedoucí organizační složky odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Všechny pečující osoby vlastní zdravotní průkaz.

Článek III. - Obecné informace

- MČ Praha 6 zřídila organizační složku - Dětská skupina Sluníčko k zajištění poskytování pravidelné péče o dítě určenou pro veřejnost;
- V DS může být pečováno o maximálně 12 dětí současně;
- Úhrada provozních nákladů je 4 500 Kč/měsíc + stravné dle aktuálního ceníku;
- Provozní doba DS je vymezena v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod;
- DS je provozována v budově na adrese Starostřešovická 79/15, Praha 6;
- Děti přicházejí do DS nejpozději do 8:30 hod a odcházejí nejpozději v 16:45;

Článek IV. – Přijetí a ukončení umístění dítěte

Dítě je do DS přijímáno na základě žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí.

V případě umístění dítěte do DS musí zákonný zástupce dítěte uzavřít s poskytovatelem DS písemnou smlouvu.

Do DS lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo prokáže, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Písemné dokumenty dítěte umístěného v DS jsou uloženy v osobních složkách vedených personálem DS v souladu s právními předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji.

Zákonný zástupce dítěte je povinen nejpozději do 10 dnů nahlásit v písemném prohlášení změny zásadních údajů uvedených v žádosti.

Zákonný zástupce dítěte poskytuje souhlas se zpracováním osobních údajů po dobu registrace dítěte v DS a následně po dobu archivace údajů.

Každé dítě zařazené do DS má zřízen evidenční list dítěte.

Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto:

- pokud zákonný zástupce dítěte nesplňuje kritéria přijetí;
- je-li plná kapacita DS;
- pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

Ukončení umístění dítěte v DS

- K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele nebo zákonného zástupce.

Článek V. – Docházka do DS

- Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte v DS jinou osobu. V tomto případě sdělí tuto informaci personálu DS písemně udělením plné moci pověřené osobě;
- Zákonný zástupce dítěte omlouvá nepřítomnost dítěte den předem do 17 hod, v akutních případech do 7:30 hod daného dne;
- Nepřítomnost dítěte v DS po dobu delší než tři pracovní dny bez omluvy zákonným zástupcem, je považováno za porušení vnitřních pravidel DS;
- Zákonný zástupce předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, neprodleně ohlásí tuto skutečnost zákonný zástupce personálu DS. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (rýmy, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu apod.) je zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče;
- Zákonný zástupce předá personálu DS lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu u všech onemocnění trvajících déle než 7 kalendářních dní;
- V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS dítě od zákonného zástupce nepřevzme;
- Zákonný zástupce dítě předává a přebírá od personálu DS v šatně. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS kontaktuje zákonného zástupce telefonicky. V případě, nebude možno zákonného zástupce kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR;
- Zákonný zástupce je povinen neprodleně při příchodu a rovněž tak při odchodu použít čip k evidenci docházky dítěte;
- Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy mu jej opět předá;
- Při pobytu v DS dodržuje zákonný zástupce vnitřní pravidla DS, při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními zákonnými zástupci, dodržuje pravidla slušného chování;
- Vzhledem k potřebám dětí se zákonným zástupcům nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v DS.

Článek VI. – Pobyt dítěte v DS

Denní provoz

7:00 – 8:30	příchod dětí do DS, volná hra
8:30 – 9:30	ranní kruh
9:30 – 10:00	svačina
10:00 – 11:45	řízená činnost a pohyb. Aktivity, pobyt venku dle počasí
11:45 – 12:15	oběd
12:15 – 12:30	příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po „o“
12:30 – 14:00	odpolední klid
14:30 – 15:00	svačina
15:00 – 16:45	volné činnosti a aktivity, vyzvedávání dětí

Odpočinek

Odpolední odpočinek dětí probíhá v prostorách herny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu.

Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče, je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Pobyt venku

K pobytu dětí venku se využívá zahradní prostor v objektu DS, dále pak veřejná hřiště a další vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí.

Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká venkovní teplota.

Hygiena

Zajištění osobních pomůcek:

- ručník má každé dítě svůj označené značkou, kterou dostane při nástupu do DS
- k utírání rukou jsou k dispozici rovněž jednorázové utěrky
- ručník se mění 2x týdně, je-li třeba, častěji.

Zákonný zástupce je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky (s plnou patou), u menších dětí pleny, jednorázové podložky a hygienické ubrousky (vše označeno jménem dítěte). V případě nesplnění těchto požadavků je pečující osoba oprávněna odmítnout přijetí dítěte. Dále je zákonný zástupce povinen sdělit pečující osobě případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.

Do objektu a areálu DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, dále věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může přinést zákonný zástupce/dítě pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

Stravování dětí

V DS je přípravná kuchyňka, svačiny a obědy jsou dováženy externím dodavatelem.

Rozpis ceny stravy na jeden den, je uvedena v Ceníku vč. celodenního pitného režimu.

V letních měsících je dětem podáváno pití i při pobytu venku.

Nápoje se podávají z konvice vždy do označeného kelímku.

V případě zajištění speciálních stravovacích požadavků dítěte zajišťuje stravování zákonný zástupce. Strava musí být vždy předána v uzavratelném obalu označeném jménem dítěte a datem spotřeby. Tento obal je ihned po předání umístěn do lednice v kuchyňce DS. Při odchodu dítěte z DS předá pečující osoba obal stravy zákonnému zástupci.

Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

Článek VII. – Úklid objektu

Způsob nakládání s prádlem

Výměnu pyžam zajišťuje zákonný zástupce 1x týdně, v případě potřeby častěji.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za 21 dní nebo dle potřeby.

Výměna ručníků se provádí 2x týdně nebo dle potřeby.

Identifikace matrace je zajištěna značkou dítěte.

Úklid objektu

V DS se provádí každodenní důkladný úklid všech prostor, ve kterých se děti a zaměstnanci pohybují. Úklid se provádí setřením na vlhko - všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadu, mytí hygienických zařízení včetně umyvadel výlevků a WC za použití dezinfekčních prostředků.

- nočník se myje ihned po použití a dezinfikuje se denně

Čištění matrací:

- po znečištění ihned;
- luxování 1x měsíčně;
- čištění externí společností (odborníkem) 1x ročně.

Malování celého objektu 1x za 3 roky.

Mytí oken v celém objektu 1x za rok, včetně rámu a svítidel.

Očista a dezinfekce hraček: • 1x měsíčně (mytí, praní, dezinfekce); • dle potřeby.

Článek VIII. – Ostatní ujednání

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se personál DS řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu sjednané poskytovatelem u Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s.

Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu DS, jsou vždy včas oznamovány telefonicky + na nástěnce v DS.

Vnitřní pravidla zpracovala: Adéla Geletová

Za dodržování vnitřních pravidel, jejich kontrolu a aktualizaci zodpovídá: vedoucí DS Adéla Geletová

S těmito vnitřními pravidly budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci i zákonní zástupci přijatých dětí do DS.

Aktualizováno 22. 05. 2024